

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL I DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU MITJANÇANT CONCURS PER PROCEDIMENT OBERT I AMB CARÀCTER DE CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL I CARÀCTER URGENT.**

## **Article 1.- OBJECTE**

L'objecte del contracte serà l'explotació del bar situat a les instal·lacions del pavelló poliesportiu i del bar situat a la piscina municipal, a més de la prestació del servei de neteja i manteniment dels mateixos, així com dels seus lavabos i el control d'entrades a la piscina municipal.

L'explotació d'aquests bars té el caràcter de complement d'un servei públic lúdic esportiu, en quan les instal·lacions estan adreçades a facilitar el lleure, l'esport i la participació ciutadana, per això l'execució i interpretació del contracte restarà directament vinculada a aquesta finalitat.

L'objecte del contracte es realitzarà de conformitat amb les especificacions del present plec de clàusules que té caràcter contractual.

Aquest contracte té caràcter administratiu especial i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic.

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals de Girona.

Els béns i les instal·lacions municipals que s'entregaran al contractista seran els que consten a l'annex I d'aquest plec. A l'inventari inicial s'aniran afegint la resta d'elements o d'instal·lacions que s'hi incorporin amb posterioritat a l'aprovació d'aquest Plec i s'especificaran com a complementaris.

## **Article 2.- NATURALESA JURÍDICA**

La contractació es tramitarà de forma urgent i mitjançant concurs públic.

A més d'aquest plec de clàusules i de la normativa vigent en matèria d'administració local, seran d'aplicació:

- Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/88, de 17 d'octubre.

- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP) .

- Llei 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques.

### **Article 3.- DURADA**

La durada del contracte serà de quatre anys, que cobriran els següents períodes:

#### A) Piscina municipal:

Any 2016: de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2016

Any 2017: del 23 de juny al 31 d'agost de 2017

Any 2018: del 23 de juny al 31 d'agost de 2018

Any 2019: del 22 de juny al 31 d'agost de 2019

Amb possibilitat d'ampliar-se a partir de la data indicada en funció de la climatologia i/o necessitat.

#### B) Pavelló poliesportiu:

De l'1 de juliol de 2016 al 31 de desembre de 2019

Finalitzat el termini inicial serà prorrogable per períodes anuals de fins a un màxim de 2 anys més, per acord mutu entre les parts.

Això no obstant, finalitzat el termini inicial o les pròrrogues, en el seu cas, caldrà mantenir l'explotació del servei fins que s'acordi la nova adjudicació .

### **Article 4.- TIPUS DE LICITACIÓ**

El tipus de licitació es fixa en la quantitat de 250 euros/mensuals (IVA exclòs).

El preu que consti a l'oferta inicial no inclou l'I.V.A. Per tant, l'adjudicatari haurà de satisfer a part aquesta quota, al tipus que en cada moment determini la legislació vigent.

A partir del segon any del contracte, el preu ofertat per al primer any (d'adjudicació) s'incrementarà d'acord l'IPC estatal publicat per l'INE corresponent al mes anterior al de l'inici del contracte. En cas de pròrrogues el preu s'actualitzarà en igual sentit.

### **Article 5.- ADJUDICACIÓ I GARANTIA DEFINITIVA**

L'adjudicació podrà ser atorgada a la proposta que, complint les condicions del plec, sigui més avantatjosa, sense atendre no solament l'oferta econòmica, i segons judici de la Corporació, en funció de les millores que, en sobre tancat, es comprometin a realitzar en el servei els licitadors.

L'adjudicatari del contracte a què es refereix el present plec estarà obligat a constituir una fiança definitiva de 500 euros abans de la formalització del contracte, què serà retornada a la finalització del contracte, un cop comprovat l'estat de les instal·lacions i l'equipament corresponent.

### **Article 6.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ**

Serà obligació de l'adjudicatari satisfer l'import dels anuncis i de totes les altres despeses ocasionades o que hagin de tenir lloc amb motiu dels tràmits preparatius i de la formalització del contracte.

#### **Article 7.- HORARI OBERTURA**

L'horari d'obertura del bar al públic serà el següent:

a) Per la piscina municipal:

D´11:00 a 19:00 hores

En el cas que el contractista vulgui ampliar els dies en horari d'obertura i tancament del bar de la piscina, establert en aquest plec, haurà de ser sempre amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Ribes de Freser.

b) Pel pavelló poliesportiu:

En tots els esdeveniments esportius haurà de romandre obert al públic cobrint tota la seva durada més 2 hores abans de l'acte i màxim 3 hores després, essent aquests esdeveniments els que tot seguit s'exposen:

- Totes les jornades de celebració de partits oficials dels Clubs organitzats per la Federació Esportiva Catalana.
- Esdeveniments lúdics organitzats per l'Ajuntament o entitats del municipi amb la col.laboració de l'Ajuntament de Ribes de Freser.
- I altres que es puguin proposar per l'Ajuntament de Ribes de Freser.

Les dates concretes dels esdeveniments esportius s'entregaran al contractista a inici de temporada (setembre).

#### **Article 8.- DEURES DE CONSERVACIO**

El contractista està obligat en el supòsit d'utilització d'un edifici o local municipal, a conservar-lo en condicions dignes de manteniment, realitzant per compte seva les reparacions que hi calguessin atribuïbles a un mal ús de l'esmentat equipament municipal derivat de responsabilitat imputable directament a ell o a les persones que, per a l'execució del servei que ha de prestar, hi pugui contractar, responnent àdhuc dels deterioraments produïts en el dit espai públic, quedant obligat a posar-lo a disposició de l'Ajuntament de Ribes de Freser en perfecte estat de conservació en acabar el període de contracte.

#### **Article 9.- PROHIBICIÓ DE SUBROGACIÓ**

El contractista té prohibit subrogar el contracte objecte d'aquest concurs en cap altre persona física o jurídica.

#### **Article 10.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACISTA**

El contractista és responsable del bon funcionament dels serveis en qualsevol cas, havent de cercar els recursos necessaris per acomplir la seva prestació en el cas d'absència o indisponibilitat.

## **Article 11.- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà de dilluns a divendres en horari de 9:00 a 14:00 hores, dintre del termini de 10 dies naturals posteriors a la inserció de l'anunci de licitació al BOP, en el Registre General de l'Ajuntament de Ribes de Freser (Plaça de l'Ajuntament, 3), podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al dit Organisme el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts cinc dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en 2 SOBRES TANCATS, dins del qual s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

### **SOBRE 1:**

Les proposicions per a prendre part en el concurs es presentaran en sobre tancat, en el qual hi figurarà el títol: "PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN EL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL I DEL SERVEI DE BAR DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL", amb el següent model :

*"El/la sol.licitant ....., major d'edat, amb domicili a....., i amb el D.N.I. núm....., en nom propi i en plena possessió de la MEVA capacitat jurídica i d'obrar, assabentat de la convocatòria del CONCURS esmentat, prenc part en ell comproment-me a fer-me càrrec de l'explotació del servei de bar de la piscina municipal i del servei del bar del pavelló poliesportiu, i a aquests efectes hi faig constar:*

*a) Em comprometo a complir l'establert en els condicionants d'aquest plec de clàusules econòmico-administratives.*

*b) Sota la meva responsabilitat declaro no estar incurs en cap dels supòsits dels contemplats a la Llei de Contractes del Sector Públic, com a causes impeditives de poder contractar amb l'Administració.*

*c) Accepto quantes obligacions es derivin dels plecs de condicions del contracte i de la seva oferta.*

*d) Acompanyo els documents que figuren a la clàusula 12.2 del plec de condicions present.*

*e) Em comprometo a complir envers el personal que utilitzi, les normes contingudes en la legislació laboral vigent en cada moment i garanteixo a l'Ajuntament la total INDEMNITAT en aquesta matèria.*

Que en concordància a la Disposició Addicional 15ª del Text Refós de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment

obert de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica .....

*Lloc, data i signatura."*

Els licitadors presentaran simultàniament amb el model descrit en l'anterior paràgraf, i en el mateix sobre, els següents documents:

a. **Document/s acreditatiu/s de la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona o entitat, i si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat. El poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil.

b. **Documents acreditatius de la solvència professional**, consistents en l'aportació de les titulacions relatives a hostaleria i restauració, acreditacions de formació específica en temes relacionats amb el sector, contractes , altes d'IAE , autònoms ... que acreditin de l'experiència professional o laboral en el sector de hostaleria / restauració.

c. **Documents acreditatius de la solvència econòmica-financera** consistents en l'aportació de l'Informe original d'una institució financera.

d. **Documentació acreditatius del compliment dels criteris establerts a l'article 13** del present plec de clàusules.

## **SOBRE 2:**

Les proposicions per a prendre part en el concurs es presentaran en sobre tancat, en el qual hi figurarà el títol: "PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN EL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL I DEL SERVEI DE BAR DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL", amb el següent model d'oferta econòmica degudament complimentat :

*"El/la sol.licitant ....., major d'edat, amb domicili a....., i amb el D.N.I. núm....., en nom propi i en plena possessió de la MEVA capacitat jurídica i d'obrar, assabentat de la convocatòria del CONCURS esmentat, prenc part en ell comproment-me a fer-me càrrec de l'explotació del servei de bar de la piscina municipal i del servei del bar del pavelló poliesportiu, i hi està interessat/da, per la qual cosa DECLARA que accpeta íntegrament totes les condicions del Plec i que:*

Ofereix un import mensual que pagarà a l'Ajuntament de ..... €/mes (iva exclòs)

*Lloc, data i signatura."*

## **Article 12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

Es valoraran els següents criteris:

a) Experiència dels licitadors:

Com a empleat (cuiner o cambrer): 0,5 punts per any, fins a un màxim de 3 punts.

b) Per serveis prestats en bars de piscines o zones esportives municipals: 1 punt per any d'experiència, fins a un màxim de 3 punts.

Aquest servei s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificats o documentació anàloga que hagin pogut expedir els ajuntaments.

c) Millores proposades pel licitador pel que fa a la gestió, instal·lacions o qualsevol altra relacionada amb el servei de bar i fins a un màxim de 6 punts.

d) Memòria sobre la forma de gestionar el servei (Pla de gestió funcional):

Organització interna, serveis propis i contractats ofertats, recursos humans i materials necessaris per garantir el funcionament del servei, imatge i promoció de les instal·lacions, horari i altres factors similars als expressats que donin una informació necessària i precisa a l'òrgan de contractació per poder valorar fonamentalment l'oferta presentada. Fins a un màxim de 10 punts

e) Millora de l'oferta econòmica:

Es valorarà la millora en l'oferta econòmica fins a un màxim de 3 punts:

- Per cada 50,00 euros més que s'elevi l'oferta (no es computaran les fraccions) 1 punt.

f) Estar empadronat a Ribes de Freser: 1 punt.

### **Article 13.- OBERTURA DE PLIQUES**

Tindrà lloc a la Sala de Plens de la Casa Consistorial a les 12:00 hores del primer dia hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de proposicions.

La Mesa de Contractació estarà integrada de la següent manera:

-PRESIDENT: L'Alcalde de l'Ajuntament de Ribes de Freser o persona en qui delegui.

-SECRETÀRIA: La Secretària de l'Ajuntament o persona en qui delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

-VOCALS:

Regidor/a d'esports o persona en qui delegui  
Funcionari/a de l'Ajuntament de Ribes de Freser

La Mesa rebutjarà les pliques que no continguin la documentació exigida i d'acord amb els criteris exposats en aquesta secció, n'emetrà dictamen en el termini màxim de 48 hores.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentat ho comunicarà verbalment als licitadors concedint-los un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors corregeixin o resolguin les deficiències observades.

### **Article 14.- ADJUDICACIÓ**

D'acord amb el dictamen emès per la Mesa de contractació, i dins dels dos dies següents a l'obertura de proposicions, l'Alcalde podrà procedir a l'adjudicació definitiva del concurs o el declararà desert si cap licitador no compleix les condicions del plec o si del contingut de les propostes se'n deriva l'absència de garanties suficients per al bon i exacte compliment del servei o no són convenientes per als interessos municipals.

#### **Article 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà dins dels 3 dies hàbils posteriors a l'adjudicació, mitjançant document administratiu i havent-se dipositat prèviament la garantia definitiva que s'estableix en l'article 5 d'aquest plec de clàusules.

L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses que l'adjudicació origini, els impostos i els anuncis publicats a la premsa i als butlletins oficials.

#### **Article 16.- OBLIGACIONS BÀSIQUES DE L'ADJUDICATARI**

1) A conservar les instal·lacions i els edificis públics que pugui utilitzar per a la prestació del corresponent servei, en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene, obligació que inclourà l'estricta compliment de la normativa reguladora del tractament de residus, procedint en conseqüència a realitzar la selecció d'aquest, i el seu dipòsit en els contenidors habilitats a l'efecte.

2) Tenir bon tracte amb els usuaris del local i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar del poliesportiu. Les activitats i serveis que s'oferiran als usuaris de l'establiment podran ésser controlats i rectificats per part de l'Ajuntament, i en el cas que l'ambient no sigui l'adient a una instal·lació esportiva, podrà rescindir-se el contracte sense cap rescabament, una vegada donada audiència a l'interessat i sempre que, prèviament, s'hagi ofert un període de canvi d'actitud.

3) Vetllar per la bona convivència dins de l'establiment i en el seu entorn immediat i donar avís a la Policia Municipal de les alteracions de l'ordre que causi la clientela, tant dins com a l'entorn immediat del local.

4) La cura de les instal·lacions anirà a càrrec del contractista. L'Administració es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei, que anirà a càrrec del contractista, com també les despeses que originin i les millores a introduir.

5) L'obligació del contractista d'abandonar i deixar lliure, a disposició de l'Administració municipal, un cop acabada la vigència del contracte, el lloc o llocs on aquesta es desenvolupa.

6) Respondre dels danys i perjudicis que pugui ocasionar als interessos municipals, obligació que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fos suficient o pel procediment administratiu de constrenyiment, en els altres supòsits.

7) Ser el responsable de l'exercici del dret d'admissió. Les instal·lacions i els subministraments del bar podran utilitzar-se tant per les persones usuàries de l'equipament com per les persones no usuàries a fi de permetre que puguin conèixer la instal·lació i accedir fàcilment a la informació de les activitats que s'hi realitzen.

8) A prestar el servei amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris i percebrà com a contraprestació al seu servei i vendes les quantitats que siguin procedents.

9) Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de distribució dels productes que oferirà, des de la compra fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 2207/1995 i 3484/2000 .

10) Estar en possessió, tan el contractista com el personal que afecta al servei, del carnet de manipulador d'aliments i complir la normativa de seguretat alimentària i la Llei de Seguretat Pública vigent. L'adjudicatari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxifècció degut a l'incompliment d'aquest apartat, de forma que s'entendrà que allibera de tota responsabilitat per aquesta causa a l'Ajuntament.

11) L'Alcaldia podrà imposar les sancions per l'incompliment contractual que, dintre els límits legals estableixin les normes d'aplicació, i el contractista haurà d'estar al corrent del pagament de les seves obligacions tributàries generals, no essent tampoc deutor, per cap concepte, de l'Ajuntament de Ribes de Freser.

12) El cost del treball del socorrista de la piscina municipal, que sempre haurà de comptar amb títol habilitat per a exercir aquesta funció, anirà a càrrec del contractista si es contracta fora de l'horari establert en aquest plec d'acord.

13) Assumir les despeses de subministrament elèctric de l'explotació dels dos bars (piscina i pavelló) des del juliol de 2016 al desembre de 2017 en la seva integritat, les quals seran mesurades mitjançant comptador individualitzat.

14) Contractar obligatòriament i anualment una pòlissa d'assegurança que cobreixi les responsabilitats civil front a tercers per un capital mínim de 300.000 euros (tres-cents mil euros) amb dos riscos: explotació bar piscina i bar pavelló poliesportiu, del servei objecte de la present contractació.

Cada any haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de l'esmentada pòlissa.

15) Presentar, per a constància de l'Ajuntament, un llistat de preus de venda dels productes del bar.

16) El contractista serà el responsable del control i venda de les entrades individuals i el control dels abonaments de la piscina municipal, servei que comportarà el compliment de les següents obligacions:

- Ingressar diàriament a la caixa de l'Ajuntament la recaptació de la jornada.

- Dur un control rigorós de la comptabilització econòmica dels ingressos percebuts pels usuaris de la piscina municipal.

- Altres que siguin les derivades d'aquests serveis, segons el que s'ha fet en anys anteriors.

L'Ajuntament farà els abonaments corresponents a les oficines de l'Ajuntament i en horari d'atenció al públic, de 9:00 a 14:00 hores. A més, aquest, haurà de facilitar al contractista una llista actualitzada amb els abonaments realitzats.

17) Seran a càrrec del contractista les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei.



18) Atendre totes les obligacions fiscals, impostos, derivades del negoci del bar.

19) Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, quin article 7,b) prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic.

20) No de col.locar màquines recreatives al recinte del local.

21) El contractista queda obligat a aportar el mobiliari, eines de treball i tots aquells elements materials necessaris per al funcionament del servei de bar, manteniment de neteja, corrent al seu càrrec, si s'escau, els costos de connexió i manteniment dels següents serveis: electricitat, gas, connexió telefònica i Internet.

22) El servei que es licita ha de cobrir i garantir el bon funcionament de les tasques següents, a desenvolupar en relació a cadascun dels bars que en són el seu objecte:

- a. Neteja
- b. Manteniment
- c. Restauració (bar)

a. Neteja: mantenir les dependències i instal·lacions que abasten el concepte de bar, vestuaris i lavabos i la planta on són ubicats en perfecte estat d'higiene i d'ús. Aquest servei haurà d'incloure, com a mínim: Protocol de manteniment d'acord amb l'annex I en les següents dependències: vestuaris, lavabos, cuines, terrasses i magatzems del bar.

El contractista haurà d'exposar diàriament i mitjançant un calendari el control del manteniment dels espais abans esmentats.

Els productes de la neteja haurà d'anar a càrrec del contractista així com els estris necessaris per dur a terme la neteja.

b. Manteniment: conservar totes les instal·lacions, dependències, mobiliari, estris i material del servei de bar en perfecte estat d'us. Inclourà, com a mínim:

- Manteniment elèctric
- Manteniment fusteria

c. Restauració (bar):

Prestació del servei de bar de la piscina municipal i del bar del pavelló municipal.

Els preus de tots els productes i l'horari hauran d'estar exposats en un lloc visible a l'usuari.

## **Article 17.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

1) Permetre-li l'ús i gaudir de l'espai públic on s'ubica el bar i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposen, mentre subsisteixi el contracte, sigui durant el seu termini inicial o sigui durant les seves pròrrogues.

2) Informar, puntualment i amb suficient antelació, el titular de l'autorització de la programació i horaris previstos per activitats esportives per a cada mes.

3) Informar-lo per escrit dels actes puntuals que es volen programar, amb suficient antelació, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.

4) Transmetre-li per escrit totes les peticions d'ús que hagin estat acceptades per prestar el servei de bar fora de l'horari d'activitats esportives programades.

5) Fer-se càrrec de les grans reparacions o reposicions que no tinguin per causa un ús impropï o abusi dels béns a reparar o substituir.

#### **Article 18.- DRETS BÀSICS DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- a) A l'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu dels béns objecte d'aquest contracte, amb les limitacions que queden establertes, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- b) A utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei, disposar del local i la seva infraestructura, en les condicions establertes.
- c) A utilitzar i fer ús del mobiliari i equipaments propietat de l'Ajuntament que figuren inventariats a l'annex I, i a la seva reposició a càrrec de l'Ajuntament, quan exhaurit el seu temps de vida útil deixin de funcionar i en sigui impossible o contraindicada la reparació.
- d) A gaudir dels subministraments d'aigua, electricitat inherents al servei, els costos dels consums dels quals seran satisfets per l'adjudicatari. No obstant, l'Ajuntament no serà en cap cas responsable de les suspensions d'aquests serveis que no li siguin directament imputables.
- e) A gaudir del dret a la percepció de les retribucions autoritzades per les consumicions que serveixi.
- f) Qualsevol altre que es derivi d'aquest plec de condicions.

#### **Article 19.- RESOLUCIÓ I CADUCITAT**

1.- Seran causes d'extinció:

- a) Transcórrer el termini establert.
- b) La resolució del contracte per incompliment de les obligacions essencials de l'empresari.
- c) La caducitat.
- d) El desistiment.
- e) L'incompliment en el pagament o en l'execució dels serveis objecte de l'obligació contraeta pel contractista, transcorreguts 15 dies d'ençà l'acabament del termini assenyalat per a complir-la.

2.- Seran causes de caducitat les següents:

a) La mort del contractista.

b) L'ajornament per més de 15 dies de la data fixada per al començament del contracte.

3.- La resolució i la caducitat produiran el cessament automàtic del contracte i no donaran dret al seu titular a reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis.

4.- L'Ajuntament podrà acordar deixar sense efecte el present contracte abans del temps establert, si ho justifiquen les circumstàncies esdevingudes d'ordre o d'interès públic, mitjançant la devolució de la part proporcional del millor postor satisfeta, i rescabament dels danys i perjudicis, si s'escau.

5.- El desistiment no donarà dret a devolució ni indemnització de cap mena.

#### **Article 20.- INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA DEL SERVEI**

Tots els serveis que són objecte d'aquest plec de clàusules estaran sotmesos a la inspecció i vigilància a través del personal municipal assignat per la regidora d'Esports o per ella mateixa.

Les ordres particulars de l'Ajuntament per exigir un millor acompliment del servei tindran caràcter immediatament executiu per al contractista.

Les incidències i qüestions diverses que es poguessin plantejar en la interpretació i execució del contracte seran resolts per l'Ajuntament de Ribes de Freser.

#### **Article 21.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RÈGIM SANCIONADOR**

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de rescabalar a l'Ajuntament danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrenyir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els següents efectes:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular alegacions, resolent l'òrgan de contractació.

Sense perjudici de les facultats de resolució del contracte, les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que puguin cometre l'adjudicatari es qualificaran com a faltes que podran ser de lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

#### Infraccions lleus:

- 1) No respectar els límits d'espais determinats en el contracte del domini públic.
- 2) No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'Administració.
- 3) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- 4) No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.

#### Infraccions greus:

- 1) No mantenir l'ús públic del bar.
- 2) No complir les obligacions que es descriuen i s'especifiquen en aquest plec.
- 3) Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
- 4) La realització d'obres o explotació sense l'autorització municipal prèvia.
- 5) La reiteració de faltes lleus.

#### Infraccions molt greus:

- 1) El traspàs total o parcial objecte del present contracte.
- 2) Qualsevol cessió que es pugui efectuar sobre el contracte, incloent-hi les encobertes.
- 3) El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada durant més de 2 dies consecutius.
- 4) La reiteració d'infraccions greus.
- 5) Es considera circumstància agreujant la reiteració de faltes greus o molt greus.

### **Sancions**

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- 1) Les lleus, amb amonestació, sempre que no es tornin a repetir, i amb multa de 60,00€ a 200,00€ les consecutives.
- 2) Les greus, amb multa de 201,00 € a 300,00 €.
- 3) Les molt greus, amb multa de 301,00 a 900,00 €.

Les sancions per infraccions greus i molt greus s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, una vegada constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència a l'adjudicatari en un termini de 10 dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obtindrà la informació i es practicaran les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.

## **Article 22.- COMPTE I RISC**

El contracte establert entre l'Ajuntament i l'adjudicatari anirà a compte i risc del contractista. L'Administració no serà responsable dels perjudicis que aquest pugui causar com a conseqüència de la prestació del servei i fins que acabi el contracte.

## **ANNEX 1**

### a. Pavelló poliesportiu:

1. Rentaplats
2. Vitrina expositora
3. Planxa Fry-Top
4. Cuina de gas
5. Aigüera
6. Batidor aigüera
7. Talladora alumini
8. Fregidora
9. Baix mostrador
10. Boteller inox
11. Moble cafeter

### b. Piscina municipal:

Ribes de Freser, 20 de maig de 2016.