

# ORDENANÇA DE PARTICIPACIÓ I INFORMACIÓ CIUTADANA

## TÍTOL PRELIMINAR DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1

És objecte de la present Ordenança, la regulació de les formes, mitjans i procediments d'informació i participació de veïns i entitats ciutadanes en la gestió municipal, d'acord amb l'establert en els articles 1, 4.1.a), 18, 24 i 69 a 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

### Article 2

L'Ajuntament, a través d'aquesta Ordenança, pretén complir els objectius relatius a l'accés a la informació de tots els veïns i veïnes del municipi, la participació ciutadana i l'acció popular. Els següents objectius hauran de ser complerts per l'Ajuntament i se'ls hi dota de caràcter de principis bàsics d'actuació municipal en relació a la participació ciutadana:

- a) Facilitar la més amplia informació sobre les seves activitats, obres i serveis.
- b) Facilitar la més amplia participació dels veïns i de les entitats de gestió municipal respecte les facultats de decisió que corresponen als òrgans municipals representatius.
- c) Fer efectius els drets dels veïns recollits a l'article 18 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
- d) Fomentar la vida associativa al municipi
- e) Acostar la gestió municipal als veïns.
- f) Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els diferents nuclis de població del terme municipal.
- g) Informar de manera real i efectiva, a partir dels mitjans més adequats, sobre els temes municipals de major importància, com són el pressupost anual, plans urbanístics, creació i modificació d'ordenances fiscals, plans sectorials, programes culturals, socials o de la salut, així com qualsevol altre que els òrgans de l'Ajuntament considerin necessaris, o bé sigui sol·licitat pel 30% de les Associacions Ciutadanes.

## TÍTOL 1.- LA INFORMACIÓ MUNICIPAL

### Article 3

L'Ajuntament informarà als veïns de la seva gestió a través dels mitjans de comunicació social.

Aquests mitjans seran, entre d'altres, el butlletí municipal, les publicacions que puguin editar-se, si així fos acordat, fulletons, exposició de bans; la col·locació de cartells, tanques publicitàries, taulells d'anuncis i panells informatius; projecció de vídeos i/o organització d'actes, així com qualsevol altre mitjà capaç de complir amb la finalitat de projecció i comunicació de la informació.

L'Ajuntament incorporarà també les noves tecnologies en la seva voluntat de facilitar al màxim la informació municipal i la participació ciutadana. El web de l'Ajuntament permetrà també la sol·licitud de tràmits administratius municipals.

L'opinió dels veïns i entitats podrà ser projectada a través de campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, consultes, enquestes i sondejos d'opinió.

#### Article 4

A les dependències de la Casa Consistorial funcionarà una Oficina d'Informació, així com un Registre d'Instàncies, iniciatives, queixes i reclamacions, amb les següents funcions:

- a) Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la informació relacionada a l'article 3r, així com la resta d'informació que l'Ajuntament proporioni.
- b) Informar al públic sobre les finalitats, competències i funcionament dels diferents òrgans i serveis de l'Administració Central, Autonòmica i de la Diputació Provincial.
- c) Informar sobre els tràmits administratius pels que es tramita cada expedient; realitzar l'oportú seguiment dels mateixos.

La funció d'Oficina d'Informació la podrà portar a terme la Secretaria General de l'Ajuntament.

#### Article 5

L'obtenció de còpies i certificacions acreditatives d'acords municipals o antecedents d'aquests, així com la consulta d'arxiu i registre, se sol·licitarà a l'Oficina d'Informació, que d'ofici, realitzarà les gestions que siguin necessàries per a que el sol·licitant obtingui l'informació requerida en el termini de temps més breu i possible i sempre abans de 10 dies, i sense que això suposi un entorpiment de les tasques dels altres serveis municipals.

#### Article 6

L'obtenció de peticions, informació, còpies i certificacions haurà de ser sol·licitada a l'Oficina d'Informació de forma motivada; excepte per a l'obtenció d'acords o resolucions municipals que s'obtidran mitjançant l'abonament de la taxa corresponent.

#### Article 7

1. Les sol·licituds que dirigeixin els veïns a qualsevol òrgan de l'Ajuntament per a la petició d'aclariments o actuacions municipals, es tramitaran necessàriament per escrit, excepte aquelles que la legislació vigent exigeixi un procediment diferent.

2. Quan a la sol·licitud es formuli una proposta d'actuació municipal, el seu destinatari informarà al sol·licitant del tràmit que se li ha de donar. Si la proposta arriba a tractar-se en algun òrgan col·legiat municipal, aquell qui actuï de Secretari remetrà en el termini màxim de 10 dies al proponent, còpia de la part corresponent de l'Acta de la Sessió. El President de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor o autors de la proposta a la sessió que correspongui, als efectes d'explicar-la i defensar-la personalment.

### **TÍTOL 11.- EL PLE**

#### Article 8

1. Les Sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos a l'article 70.1 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, que són:

- a) El debat i votació d'aquelles qüestions que puguin afectar al dret fonamental dels ciutadans de l'article 18.1 de la Constitució Espanyola.
- b) Quan així sigui acordat per majoria absoluta dels membres del Ple.

Es facilitarà l'assistència o informació simultània de tot el públic interessat en conèixer el desenvolupament de les sessions a través dels mitjans més adequats al cas.

2. Igualment, els representants dels mitjans de comunicació social, tindran accés preferent i rebran les màximes facilitats pel compliment del seu treball.

#### Article 9

No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local, ni de les Comissions Informatives. No obstant això, a les sessions de les Comissions Informatives podrà convocar-se, als seus efectes d'escoltar la seva opinió o rebre el seu informe en un tema concret, a representants de les Associacions i Entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns que representen.

#### Article 10

Podran ser públiques les sessions dels altres òrgans complementaris i Entitats Municipals, en els termes que prevegi la legislació i les reglamentacions o acords plenaris pels quals es regeixin.

#### Article 11

1. Quan alguna de les Associacions o Entitats a que es refereix l'article 8 vulgui efectuar una exposició davant el Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia, en el qual hagués intervingut com a interessat o per delegació, o estigués afectada directament, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcalde abans de l'inici de la sessió. Amb la prèvia autorització i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps que senyali l'Alcalde, que haurà de ser raonable i capaç de garantir la correcta participació, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa a l'ordre del Dia.

2. Finalitzada la Sessió del Ple, l'Alcalde obrirà un torn de Precs i Preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interés municipal. Correspon a l'Alcalde ordenar i tancar aquest torn.

#### Article 12

1. Les Convocatòries i ordres del dia de les Sessions del Ple s'hauran de fer arribar als diferents òrgans Municipals, a les Entitats Ciutadanes, als mitjans de comunicació social i es faran públiques en el Taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

2. Sens perjudici d'allò disposat a l'article 70.2 de la L1ei de Bases del Règim Local, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els Acords del Ple i de la Junta de Govern Local, així com de les Resolucions de l'Alcalde, a qui ho sol·liciti.

A aquest efecte es faran servir els següents mitjans:

- a) Edició d'un butlletí informatiu municipal d'una periodicitat mínima semestral.
- b) Exposició al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

- c) Publicació en els mitjans de comunicació social d'àmbit municipal.
- d) Altres mitjans de comunicació que facilitin la divulgació d'aquells actes administratius.
- e) Remissió de l'Acte de la Sessió o el seu extracte a aquells grups d'Associacions que ho sol·licitin.

## **TÍTOL 111.- DE LA INICIATIVA POPULAR**

### Article 13

1. Els veïns i veïnes del municipi que gaudeixin del dret al sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes al menys per el 20% de la població del municipi, d'acord amb l'article 70 bis de la LBRL.

2. Les iniciatives presentades seran sotmeses a debat i votació del Ple, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent en la matèria.

3. Es requerirà el previ informe de legalitat de la secretaria de l'Ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

4. Les iniciatives populars poden portar incorporada una proposta de consultat popular local, que serà tramitada pel procediment i els requisits previstos a l'article 71 de la LBRL.

## **TÍTOL IV.- DE LES SUBVENCIONS A LES ENTITATS D'INTERES GENERAL**

### Article 14

1. D'acord amb els recursos pressupostaris, l'Ajuntament subvencionarà a les associacions per la defensa d'interessos generals o sectorials dels veïns, prestant especial atenció a les de caràcter assistencial, pel que es refereix a les activitats que realitzin.

2. A aquests efectes, el Pressupost Municipal inclourà una partida destinada a aquesta finalitat, d'acord amb allò establert al Reglament de Subvencions aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en l'exercici de les seves potestats reglamentàries i d'autorganització.

Cada subvenció aprovada haurà d'anar acompanyada de l'acreditació de la representativitat entitats o Associacions beneficiàries, el grau d'interés o utilitat ciutadana en relació a les seves finalitats, la seva capacitat econòmica i d'autonomia, així com les ajudes que rebi d'altres entitats públiques o i privades.

## **TÍTOL V.- REGISTRE D'ENTITATS I ASSOCIACIONS MUNICIPALS**

### Article 15

1. Totes les Associacions i Entitats del municipi hauran de constar al Registre d'Entitats i Associacions Municipals.

2. La sol·licitud d'inscripció haurà de dirigir-se a la Secretaria General de la Corporació.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, com a mínim de:

- Nom de l'Associació o Entitat.
- Finalitat de l'ens.
- Nom del representant o representants.
- Relació de persones integrants, en la mesura del possible.
- Dades de contacte.

#### Article 16

1. Les Associacions i Entitats enregistrades, d'acord amb l'article anterior, podran accedir a l'ús de mitjans públics municipals, així com disposar de zones habilitades per a l'exercici de les seves funcions. Aquestes seran responsables del tracte donat a les instal·lacions.

2. L'ús de mitjans públics municipals haurà de ser sol·licitat per escrit a l'Ajuntament, que haurà de resoldre amb un termini màxim de 10 dies.

### **TÍTOL VI.- CONSULTA POPULAR**

#### Article 17

L'Ajuntament podrà sotmetre a consulta del ciutadans i ciutadanes aquells assumptes de competència municipal, la naturalesa dels quals revesteixi prou importància per als interessos del municipi. Se n'exceptuen, d'acord amb el que disposa la Llei, aquells que fan referència a la hisenda local. Les consultes populars s'atindran a allò que estableixi la Llei al respecte.

#### Article 18

Correspon a l'Ajuntament l'ordenament dels tràmits pertinents per a la celebració de la consulta popular.

Tindran el dret d'emetre resposta en consulta popular tots els ciutadans i ciutadanes majors de divuit anys, censats en el municipi de Sant Joan de les Abadesses. L'opinió directa dels joves entre setze i divuit anys es podrà consultar mitjançant diferents eines: qüestionaris, enquestes, etc.

#### Article 19

La iniciativa per endegar una consulta popular o referèndum correspon:

- a) A l'Alcalde o alcaldessa que per iniciativa pròpia o del Govern, podrà sotmetre a consulta popular aquells afers de competència i interès municipals que consideri d'especial rellevància ciutadana i sempre d'acord amb l'aprovació per majoria absoluta dels membres del Ple.
- b) Als veïns i veïnes del municipi que en subscriuguin la proposta en el nombre que determina la legislació vigent. En aquest cas convocarà la consulta l'Alcalde o alcaldessa amb l'acord previ del Ple, que haurà de ser produït per majoria absoluta de la Corporació. L'acord del Ple sobre la consulta popular precisarà els termes exactes segons els quals aquesta serà formulada.

## **DISPOSICIÓ DEROGATORIA**

Queden derogades quantes Normes municipals, Acords o disposicions que contradiguin l'establert en la present ordenança.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

La present Ordenança entrara en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la LLei 7/1985, de 2 d'abril, per remissió del disposat en l'article 70.2 de la mateixa.

Ribes de Freser, 15 d'abril de 2016.