

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ, INSTAL·LACIÓ, POSTA EN FUNCIONAMENT I LEGALITZACIÓ DE DOS ASCENSORS DE CONNEXIÓ DEL BARRI PAVELLÓ AMB C/ FONDERIA DE RIBES DE FRESER

DADES GENÈRIQUES:

1.- Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Ribes de Freser consistent en l'execució de l'obra de construcció, instal·lació, posta en funcionament i legalització, de dos ascensors de connexió del Barri Pavelló amb C/ Fonderia de Ribes de Freser.

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions Públiques (RGLCAP), el codi CPV que correspon a aquest contracte és el 45200000.

2.- Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

3.- Pressupost

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 312.713,06 euros i 65.669,74 euros d'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

4.- Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida del vigent pressupost de la Corporació número 151.60900.

5.- Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de 3 mesos a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si a la dita data ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut a la feina elaborat per l'adjudicatari; en cas contrari, el termini d'execució de les obres es compta des de la data de la citada notificació.

6.- Classificació del Contractista

No s'exigeix classificació.

7.- Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert i tramitació urgent en virtut d'allò que estableixen els articles 157 a 161 i article 112 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (endavant TRLCSP).

8.- Import màxim de les despeses de publicitat

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació.

9.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, a l'Ajuntament de Ribes de Freser a la Plaça de l'Ajuntament, número 3 (CP: 17534), abans de les 14:00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 12:00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al número 972727016 el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "*Documentació per a la contractació de les obres de construcció, instal·lació, posta en funcionament i legalització de dos ascensors de connexió del Barri Pavelló amb C/ Fonderia de Ribes de Freser, presentada per*" i que haurà de contenir la documentació següent:

1 . Relació de dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax de l'empresa licitadora.

2 . Declaració responsable d'acord amb el següent model :

" En / Na amb NIF, en nom propi,(o en representació de l'empresa, CIF núm, domiciliada a carrer , núm), declaro sota la meua responsabilitat que aquesta empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

(Lloc , data i signatura del licitador) . "

3 . Els empresaris que concorrin en la present licitació integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal , en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP , en cas de resultar adjudicatari del contracte .

SOBRE NÚM. 2

Durà escrita la menció *“Documentació acreditativa dels criteris d’adjudicació ponderables en funció d’un judici de valor per a la contractació de l’obra de construcció, instal·lació, posta en funcionament i legalització de dos ascensors de connexió del Barri Pavelló amb C/ Fonderia de Ribes de Freser presentada per...”*, i que haurà de contenir la documentació següent:

Documents que acreditin els criteris d’adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 9 del present Plec i tota aquella altra documentació que el licitador cregui necessària.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció *“Documentació acreditativa dels criteris d’adjudicació quantificables automàticament per a la contractació de les obres de construcció, instal·lació, posta en funcionament i legalització de dos ascensors de connexió del Barri Pavelló amb C/ Fonderia de Ribes de Freser presentada per...”* i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició econòmica, que haurà d’ajustar-se al model següent:

“ En/Na... amb NIF núm..., en nom propi (o en representació de l’empresa..., CIF núm..., domiciliada a... carrer..., núm...) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres de construcció de dos ascensors de connexió del Barri Pavelló amb C/ Fonderia de Ribes de Freser, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de... euros, IVA vigent exclòs. (La quantitat haurà d’expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador)”,

10.- Obertura ofertes, criteris a tenir en compte en l’adjudicació i ponderació atribuïda

L’obertura dels sobres núm. 1, 2 i 3 tindrà lloc a les 10:00 hores del primer dilluns hàbil posterior a la data límit de presentació d’ofertes. Per això, es constituirà la Mesa de contractació que estarà formada per les persones següents o les que es determini per a la seva substitució:

- L’alcalde de la Corporació (o regidor/a en qui delegui), que la presidirà
- Vocals: mínim 3 dels vocals assignats o en qui deleguin:
 - L’arquitecte municipal o persona que el substitueixi
 - La Secretària – Interventora o persona que la substitueixi
 - 1 treballador/a de l’ajuntament

Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/ària de la corporació.

En el cas que, dins el termini, s’hagi anunciat la presentació de proposicions per correu que tinguin entrada a l’Ajuntament dins els tres dies següents a l’acabament del termini, es comunicarà als interessats la data d’obertura.

S'obrirà el sobre núm 1 de les ofertes presentades i el secretari certificarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.

La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies, perquè el licitador esmeni l'error.

Seguidament es procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques. A aquest acte, que serà públic, s'hi consideren citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:

- a) Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir, del sobre núm. 2 corresponent a l'oferta rebutjada.
- b) Es convidarà els assistents perquè manifestin els dubtes que puguin tenir o perquè demanin les explicacions que considerin necessàries i la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents.

La Mesa de contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

Núm.	Descripció	Puntuació màxima	Modalitat Avaluació
1	Proposta econòmica	35	Reglat
2	Reducció del termini global d'execució del contracte	12	Reglat
3	Millores al projecte	10	Reglat
4	Ampliació termini de garantia de l'obra	3	Reglat
Total puntuació		60	

Núm1. Proposta econòmica - Màxim 35 punts

Es valorarà establint com a base per la màxima puntuació (35 punts) el valor d'execució de l'obra a l'oferta més econòmica s'atorgarà la màxima puntuació i 0 a l'oferta del preu de licitació.

Detallada per partides descripció i preu ofertat (sense IVA)

Núm 2. Reducció del termini global d'execució de l'obra – Màxim 12 punts

Es valorarà de forma que, per cada quinze dies (15) de reducció d'aquest termini s'atorgaran tres punts (3) al licitador per aquest criteri, amb un límit màxim de dotze punts (12). A aquests efectes, no es computaran en cap cas les fraccions de temps inferiors a quinze dies (15).

Núm 3. Millores al projecte – Màxim 10 punts

Aquestes millores (manteniment gratuït durant període de garantia, ampliació del termini de garantia, etc) només podran versar sobre les partides del projecte indicant la partida, la descripció qualitativa de la millora qualitativa ofertada i la valoració econòmica d'aquesta (projecte – oferta) .

El valor total de les millores a l'oferta més econòmica s'atorgarà 10 punts, l'oferta amb sense millores amb valor 0 s'atorgarà 0 punts.

Restarà a criteri dels tècnics la valoració com a millora de l'oferta presentada.

Per tal que pugui ser valorada pels serveis tècnics caldrà presentar la documentació justificativa per partides, descripció qualitativa i import i la resultant de millora. La no presentació d'aquest document detallat implicarà no ser valorada.

Núm. 4. Ampliació del termini de garantia – Màxim 3 punts

El termini de garantia de l'obra és de 3 anys i es valorarà l'ampliació d'aquest termini de manera que, cada augment en un any (1) d'aquest, es valorarà en un punt (1), amb un límit màxim de tres punts (3). A aquests efectes, no es computaran en cap cas les fraccions de temps inferiors a l'any.

Dins de cada criteri d'adjudicació, la mesa valorarà de forma singular segons els criteris d'adjudicació i atorgarà puntuació, sense superar la puntuació màxim de cada criteri. La puntuació total obtinguda pel licitador serà el resultat de sumar cada una de les puntuacions obtingudes en cada criteri. Serà adjudicatari el licitador admissible que hagi obtingut major puntuació total. En aquest sentit, la Mesa de contractació valorarà les proposicions d'acord amb la documentació aportada i, si escau, l'informe valoratiu dels serveis tècnics, i les elevarà a l'òrgan competent amb l'acta i la proposta d'adjudicació del contracte, incloent-hi els criteris que motiven la seva proposta, d'acord amb l'article 144 LCSP.

La Mesa pot sol·licitar l'assessorament dels Serveis Tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

La Mesa de contractació valorarà les proposicions d'acord amb la documentació aportada i, si escau, l'informe emès pels serveis tècnics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta

econòmicament més avantatjosa en el seu conjunt, incloent-hi els criteris que motiven la seva proposta.

En cas de produir-se un empat entre les ofertes presentades, l'obra s'adjudicarà per sorteig.

L'òrgan de contractació, d'acord amb la proposta de la Mesa de Contractació, requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- La garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació (IVA exclòs).
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o autorització a l'Ajuntament de Ribes de Freser per obtenir de forma directa la seva acreditació, així com qualsevol altre document que l'òrgan de contractació sol·liciti per acreditar l'aptitud per contractar.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es requerirà la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

En tot cas, la Corporació es reserva la facultat d'adjudicar el concurs a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert.

11.- Variants i/o alternatives

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

12.- Garanties:

a) Garantia provisional

Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de 9.381,39 euros.

b) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

13.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

14.- Règim de pagament

Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de certificacions expedides mensualment.

15.- Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió dels preus.

16.- Causas de resolució

Les causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 237 TRLCSP, són les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 i concordants TRLCSP.

17.- Penalitzacions en cas de demora en l'execució

La demora en el termini d'execució per causa no derivada de força major o per voluntat de l'ajuntament, la corporació podrà optar per la resolució del contracte o bé per exigir-ne el compliment, i s'aplicaran les sancions previstes en el present plec, de conformitat amb el que estableix l'article 212 del TRLCSP.

Es declaren condicions especials d'execució del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 118 TRLCSP, les que s'indiquen a continuació:

- Execució de l'obra dins el termini establert en l'oferta.
- Compromís de dedicar i adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, tècnics i materials suficients per la consecució del termini d'execució de l'oferta.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials d'acord amb l'article 64.2 i 60.2.e en concordança a l'article 118 i 223 donaran lloc a les mesures establertes a l'article 212 i seran considerades greus.

L'incompliment d'aquestes implicarà la penalització diària a raó de 2,00 euros per cada 1.000 del preu el contracte.

18.- Termini especial de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

19.- Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 3 anys a comptar des de la data de recepció de l'obra.

20.- Cessió i subcontractació:

a) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 TRLCSP.

b) Subcontractació

L'adjudicatari només pot subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització prèvia, expressa i per escrit de la Corporació i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 TRLCSP.

Cal que el contractista doni compliment a les prescripcions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació al Sector de la Construcció (en endavant LSSC) i el reglament que la desenvolupa següents:

-Comunicació de les subcontractacions i compliment de la LSSC:

De conformitat amb allò establert a l'article 4 de la LSSC i de la disposició addicional 18ª de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (en vigor segons la disposició derogatòria única de la llei de l'IRPF, RDL 3/2004, de 5 de març) aquesta comunicació ha de contenir les dades següents:

- Identificació del subcontractista.
- Determinació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions subcontractades.
- Declaració subscripta pel subcontractista i formulada davant del registre d'empreses acreditades del compliment dels requisits establerts per la subcontractació a l'article 41 i 2.a de la LSSC.
- Acreditació de la inscripció al Registre d'Empreses Acreditades (REA).

És responsabilitat de l'adjudicatari vigilar l'estricta compliment de la LSSC, especialment de l'existència del LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ a l'obra degudament diligenciat i la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats, així com del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social exigibles a tots els subcontractistes. En aquest llibre, el cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista ha de reflectir les subcontractacions realitzades a l'obra.

Anotada la subcontractació al Llibre, el Cap d'obra l'ha de comunicar al coordinador de seguretat i salut d'acord amb allò previst als articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 33/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

L'incompliment de la normativa citada per part d'algun dels que intervenen al procés d'execució de l'obra objecte del contracte que regula el present plec constitueix incompliment contractual greu.

Les responsabilitats que poguessin reclamar-se solidàriament o subsidiària a l'Ajuntament per incompliment de l'adjudicatari o d'algun dels subcontractats de les obligacions derivades de la LSSC i del seu reglament, de les establertes a la normativa laboral, fiscal o de Seguretat Social s'han de repetir en concepte d'indemnització a l'adjudicatari per l'Ajuntament.

21.- Confidencialitat de les dades del contracte

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a la clàusula 57.5 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Corporació.

22.- Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions, de la Corporació, així com el TRLCSP i la resta de normativa legal aplicable.

23.- Apreciació de la concurrència dels requisits de capacitat i solvència

Tal com prescriu l'article 146.5 del TRLCSP, el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el de finalització del termini de presentació de proposicions.

24.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

25.- Presentació de la documentació justificativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa .

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà requerit per l'òrgan de contractació perquè en el termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, aporti la documentació justificativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, i d'haver constituït la garantia definitiva. A aquest efecte, haurà de lliurar la següent documentació :

1 . La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI ha d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o adaptació, si escau , de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial .

Les empreses no espanyoles pertanyents a estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), aprovat per el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es troben establertes aquestes empreses exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que estableix l'article 55 del TRLCSP.

2 . Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, o validació de la

documentació que acrediti les dites facultats de representació efectuada per la secretaria de l'Ajuntament.

3 . Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de no estar incurs en prohibició de contractar.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels següents mitjans :

- Solvència tècnica :

a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van dur normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.

d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

e) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

- Solvència econòmica i financera :

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i , si escau , sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

En qualsevol cas, per acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera, l'empresari pot basar en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa

jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte , disposa efectivament d'aquests mitjans.

Si l'empresa aporta el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la comunitat autònoma, o bé en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l' Estat, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou i que no han experimentat variació, queda eximida d'aportar tota la documentació administrativa més amunt enumerada, en els termes previstos per l'article 1.4 del Decret 323 /1988, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya , i per l'article 20.1 del Reial Decret 817/2009 , de 8 de maig , pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

5 . Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, mitjançant l'aportació dels següents documents :

a) Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLCAP, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès de alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas , les empreses hauran d'estar donades d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte .

En el cas d'estar exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques , declaració responsable de trobar-se exempt de pagament o resolució d'exempció e pagament dictada per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

b) Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social :

- Persones jurídiques : Es requereix la presentació d'aquest certificat , comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent , relatius tant al domicili social , com tots els centres de treball de la persona jurídica .

- Empresaris individuals i professionals afiliats al RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el RETA, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té , o no , treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

No és necessària la presentació de la documentació enumerada en les lletres a) i b) si ja consta en el Registre de Licitadors i sigui vigent.

6 . Acreditació d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses per l'article 96 del TRLCSP.

7 . Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa , compromentent-se a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.

8 . Declaració responsable signada pel representant de l'empresa, en què assegura que disposa de recursos humans , en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995 , de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

9 . Una adreça de correu electrònic en què es puguin efectuar les notificacions.

10 . Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que van donar lloc a la declaració , per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA , si escau.

11 . En el supòsit que en la present licitació hagin presentat ofertes individualitzades altres empreses del mateix grup al qual pertany l'empresa proposada com adjudicatària, aquesta haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem , havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació en el grup .

12 . Les empreses estrangeres han de presentar la declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia , si escau , al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Si no s'omple el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint seguidament a demanar la mateixa documentació al següent licitador, pel mateix ordre en què hagin quedat classificades les ofertes .

26.- Validació del poder de representació

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari - llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors -haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer aquell relatives la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de les proposicions.

27.- Adjudicació i formalització del contracte

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu dintre del termini dels set dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 156.4 TRLCSP, quan no es formalitzi el contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, l'Ajuntament podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, s'hagués exigit.

28.- Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

29.- Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

30.- Projecte i documentació contractual

Les obres o instal·lacions objecte del contracte seran les que es detallen en el Projecte aprovat per part de l'Ajuntament i titulat PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ DE DOS ASCENSORS DE CONNEXIÓ DEL BARRI PAVELLÓ AMB C/ FONDERIA DE RIBES DE FRESER i tindran caràcter contractual els documents que, amb caràcter de mínims, s'especifiquen en l'apartat 1 de la clàusula 15 del Plec General, o, en el seu cas, els declarats suficients per aplicació d'allò que preveu el número 3 de la pròpia clàusula.

31.- Pla de seguretat i salut

L'adjudicatari haurà de presentar el pla de seguretat i salut en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte.

Ribes de Freser, 24 de juliol de 2015.