

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ESTELLA PER AL CONSUM DE LA CENTRAL DE PRODUCCIÓ DE BIOMASSA

1. OBJECTE

És l'objecte d'aquest procediment obert la contractació del subministrament de 300 a 500 tones/annuals d'estella per al consum de la central de producció de biomassa, ubicada a Ribes de Freser al Passeig del Taga, s/n, amb la qualitat i forma estipulades en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present contractació.

La classificació del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent al 03413000-8.

L'òrgan de contractació competent és l'alcaldia, atès que el present contracte no supera el 10% del recursos ordinaris del pressupost de l'Ajuntament.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de subministrament, d'acord amb el que determina l'article 9 del Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquest contracte de subministrament es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques.

En allò no previst en aquests plecs, la contractació es regirà per:

- El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Ribes de Freser.
- TRLCSP i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Per la resta de disposicions de dret administratiu que resultin aplicables.

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte de subministrament d'estella per al consum de la central de producció de biomassa serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 157 TRLCSP i la tramitació serà urgent.

5. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La vigència d'aquest contracte serà de 2 anys comptats des de la data de signatura del contracte i no s'admetrà la pròrroga tàcita i la pròrroga expressa no es podrà estendre a un període superior a la mitat del contracte immediatament anterior.

6. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a partida pressupostària número 920.22106 del pressupost municipal pel 2015 pel que respecte a l'anualitat de 2015. Cada any en el pressupost de l'Ajuntament s'inclourà una partida pressupostària amb la quantitat corresponen a l'anualitat en curs.

D'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per a la despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, s'adopta el compromís de dotar suficientment el pressupost de la propera anualitat de vigència del contracte per garantir el finançament de la contractació.

7. PREU MÀXIM

S'estableix un preu base màxim per l'adquisició de l'estella subministrada de 66,12 €/tona al 30% d'humitat en base humida, més 13,88 € corresponent al 21% d'IVA, resulta un import total màxim de 80 €/tona, IVA inclòs de preu base.

En funció del nivell d'humitat del lot d'estella subministrada, s'aplicarà els següents coeficients correctors al preu base:

Humitat en base humida (%)	Preu de facturació de l'estella(sense IVA)
> 35	Preu base x 0,8= 52,89
35 > HBH > 30	Preu base x 0,9 =59,50
30 > HBH > 25	Preu base 66,12 (sense IVA)
25 > HBH > 20	Preu base x 1,05=69,42
< 20	Preu base x 1,1= 72,73

Per estella que tingui una petjada de carboni en el seu transport superior a 4 kg de CO2/t, s'aplicarà una rebaixa de l'1% sobre la base de la factura corresponent.

Si s'acredita, per mitjà de certificació d'algun organisme independent d'implantació internacional, que l'estella consumida entre períodes de facturació disposa de certificació de gestió forestal sostenible, l'empresa contractada serà bonificada amb un increment de 0,5€/t sobre la base de la factura corresponent.

En considerar que la quantitat total anual a subministrar oscil·la (entre 500 i 300 tones) resulta un import màxim anual tenint en compte 500 tones anuals màximes a efectes de classificació del contracte cal tenir en compte totes les variants de preu més alt resultant de 36.570,25 sense IVA, més 21% d'IVA, resultant un import màxim anual de 44.250,00 €/any, IVA inclòs .

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 del TRLCSP, és de 36.570,25 €, sense IVA, i per cada anualitat.

9. FORMA DE PAGAMENT

9.1. El contractista presentarà factures trimestrals, en el Registre general de l'Ajuntament i el seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Ribes de Freser, en els terminis establerts en l'article 216.4 TRLCSP, prèvia conformitat de l'àrea corresponent.

9.2. Preu de les factures:

En funció del nivell d'humitat del lot d'estella subministrada, s'aplicaran els següents coeficients correctors al preu base:

Humitat en base humida (%)	Preu de facturació de l'estella
≥ 35	Preu base x 0,8
35 > HBH ≥ 30	Preu base x 0,9
30 > HBH 0 ≥ 25	Preu base
25 > HBH 0 ≥ 20	Preu base x 1,05
< 20	Preu base x 1,1

Per l'estella que tingui una petjada de carboni en el seu transport superior a 4 kg de CO₂/t, s'aplicarà una rebaixa de l'1 % sobre la base de la factura corresponent.

Si s'acredita per mitjà de certificació d'algun organisme independent d'implantació internacional, que l'estella consumida entre períodes de facturació disposa de certificació de gestió forestal sostenible, l'empresa contractada serà bonificada amb un increment de 0,5 €/t sobre la base de la factura corresponent.

Per a l'aplicació d'aquestes variacions , les factures hauran de fer constar de forma clara aquests extrems i s'hi haurà d'adjuntar la documentació acreditativa a l'efecte

10. LLIURAMENT D'ESTELLA

10.1. L'estella es subministrarà d'acord amb el programa anual d'entrega d'estella que elaborarà entre l'empresa adjudicatària del servei i l'empresa gestora de la planta i que es podrà revisar amb una anticipació mínima de 15 dies .

Això no obsta que l'Ajuntament podrà sol·licitar un subministrament d'urgència, fent constar expressament aquesta circumstància en la sol·licitud, que haurà de ser atès pel contractista dins els 5 dies naturals següents.

10.2. Per cada lliurament d'estella, el contractista facilitarà un albarà on s'indicarà la referència del venedor, data de lliurament, transportista, tipus de combustible, espècie , humitat i quantitat d'estella.

L'empresa contractada adaptarà el subministrament d'estella a les circumstàncies de cada moment (incidències meteorològiques, etc), per assegurar que en cap cas hi hagi mancança de combustible.

10.3. L'incompliment dels terminis de lliurament comportarà la imposició de les penalitats administratives que es preveuen a l'article 30.

11. PUBLICITAT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

11.1. La licitació s'anunciarà mitjançant inserció d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

11.2. Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar al Registre general de l'Ajuntament de Ribes de Freser o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableixen els articles 145 i 146 del TRLCSP, durant el termini dels 13 dies naturals següents al de la publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, de dilluns a divendres, en hores d'oficina de 9.00 h a 14.00 h

A banda de les preceptives publicacions de la convocatòria de la licitació en el BOP de Girona, l'Ajuntament de Ribes de Freser, d'acord amb allò establert a l'article 53 del TRLCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de clàusules, terminis de presentació de pliques, adjudicació i formalització del contracte) a la pàgina web de l'Ajuntament www.ajribesdefreser.cat, concretament a l'apartat del perfil del contractant.

12. DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ

Per participar en aquesta licitació els licitadors han de presentar dos sobres tancats, d'acord amb les indicacions i el contingut que figuren als apartats 12.1 i 12.2.

La documentació podrà presentar-se també mitjançant el servei de correus. En aquest cas, els licitadors hauran de justificar la data de presentació de la documentació a l'oficina de correus dins el termini previst, i anunciar la tramesa a l'òrgan de contractació mitjançant telegrama o telefax el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits la proposició no podrà ser admesa.

12.1. Sobre 1. Documentació administrativa

A l'exterior del sobre, que s'ha de presentar tancat, hi haurà escrit: “SOBRE 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ESTELLA PER AL CONSUM DE LA CENTRAL DE PRODUCCIÓ.”

També hi haurà constar escrit el nom, cognoms, adreça i número de telèfon, fax o adreça electrònica del proponent.

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- 1) Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició i poder validat quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- 2) Còpia autenticada del NIF de l'empresa/entitat/associació.
- 3) Escripura de constitució de la societat o acta fundacional, de la seva modificació posterior, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil o altre organisme competent i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
- 4) Declaració expressa i responsable ajustada al Model 1.A o 1.B, segons es tracti de persona jurídica o física.

Pel que fa a l'acreditació d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries, en cas de ser proposat com a adjudicatari, d'acord amb el que disposa l'article 151.2 del TRLCSP, ho haurà d'acreditar degudament, per tal que es pugui efectuar l'adjudicació o bé haurà d'autoritzar a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'aquest extrem, Model 2.

Les empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya no hauran de presentar la documentació prevista en els apartats 1 a 4. En aquest cas hauran d'acreditar la seva inscripció en aquest registre a través d'una còpia de la fitxa resum de la inscripció al RELI, així com la declaració de l'empresari que manifesti que les circumstàncies reflectides en la inscripció no han experimentat cap variació, Model 3.

- 5) En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, haurà de presentar una declaració manifestant-ho, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- 6) Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte.

Si la documentació administrativa dels apartats 1 a 3 anteriors ja són a l'Ajuntament per una contractació anterior, el licitador podrà designar l'expedient en què consten, acompanyant una declaració de què el seu contingut i certesa no han sofert cap variació des d'aleshores. En cap cas es podrà exercir aquesta opció per a documents presentats més enllà de cinc anys comptats des de l'edicte de convocatòria de la contractació.

7) En referència a l'acreditació de la solvència de l'empresari:

7.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

7.2. La solvència tècnica de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys; aquests subministraments han d'indicar l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats de control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Control efectuat per l'entitat del sector públic contractat o, en nom d'aquest, per un organisme oficial competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme, quan els productes a subministrar siguin complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat particular. Aquest control ha de versar sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i recerca de què disposi i sobre les mesures de control utilitzades per controlar la qualitat.

e) Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat de les quals es pugui certificar a petició de l'entitat del sector públic contractant.

f) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

En els contractes de subministrament que requereixin obres de col·locació o instal·lació, la prestació de serveis o l'execució d'obres, la capacitat dels operadors econòmics per prestar aquests serveis o executar aquesta instal·lació o les obres es podrà avaluar tenint en compte especialment els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

12.2. Sobre 2. Proposició econòmica i tècnica

A l'exterior del sobre, que s'ha de presentar tancat, hi haurà escrit: "SOBRE 2. OFERTA ECONÒMICA. PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ESTELLA PER AL CONSUM DE LA CENTRAL DE PRODUCCIÓ"

També hi haurà de constar escrit el nom, cognoms, adreça i número de telèfon, fax o adreça electrònica del proponent.

Aquest sobre ha de contenir la proposició ajustada al model de l'Annex I d'aquest Plec.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES

- | | |
|---|-----------------|
| a) Reducció del preu: | Fins a 80 punts |
| Fórmula: S'atorgaran 2 punts per cada 1% de baixa el preu màxim de sortida | |
| b) Si el subministrament supera el 70% de biomassa llenyosa: | Fins a 10 punts |
| Fórmula: S'atorgarà 1 punt per cada 3% d'augment | |
| c) Si l'estella a subministrar procedeix dels boscos comarcals amb més del 50%: | Fins a 10 punts |
| Fórmula: S'atorgarà 0,2 punt per cada 1% d'augment | |

S'entendrà com a baixa temerària les ofertes que es situïn per sota el 40% del preu de licitació.

En cas d'empat es procedirà a efectuar un sorteig públic.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada per les persones següents o les que es determini per a la seva substitució:

- L'alcalde de la Corporació o regidor/a en qui delegui
- Vocals:

Enginyer Municipal o persona en qui delegui
Arquitecte municipal o persona en qui delegui
Secretària-interventora de la Corporació o persona en qui delegui
Administrativa de servei municipals

Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/ària de la corporació

15. OBERTURA DE PROPOSICIONS

15.1. Obertura del sobre núm. 1

Tindrà lloc a les 12.00 hores del primer dilluns hàbil següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions. A aquest efecte es constituirà la Mesa, de conformitat amb l'article 14 d'aquest plec de clàusules.

S'obrirà els sobres núm. 1 i el/la secretari/ària de la Mesa certificarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.

La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies, perquè el licitador esmeni l'error.

15.2. Obertura del sobre núm. 2:

Tindrà lloc a la seu de l'Ajuntament de Ribes de Freser, a les 13.00 hores del mateix dia que s'obri el núm. 1, tenint en compte que les empreses a les que es requereixi documentació esmenable sinó presenten la documentació en el termini de 3 dies quedaran fora de la licitació. En el cas que dins el termini de presentació d'ofertes, s'hagi anunciat la presentació de proposicions per correu, es comunicarà als interessats la nova data d'obertura.

Aquest acte és públic i s'hi consideren citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

L'acte es durà a terme segons les normes següents:

1. Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir, del sobre núm. 2 corresponent a les ofertes rebutjades.
2. S'obrirà el sobre núm. 2, corresponent a les ofertes admeses, i es llegiran.
3. Es convidarà els assistents perquè manifestin els dubtes i demanin les explicacions que considerin necessàries. La Mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents.
4. La Mesa, si cal, sol·licitarà l'informe valoratiu dels serveis tècnics de l'Ajuntament, i aixecarà acta de la sessió.

16. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

Una vegada redactats els informes tècnics que s'estimi adient sol·licitar, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent una relació de les ofertes, classificades en ordre decreixent, amb una proposta d'adjudicació a favor de l'oferta que d'acord amb les finalitats del subministrament i els criteris de valoració establerts, resulti més avantatjosa.

En cas que es declari deserta l'adjudicació, bé per manca d'ofertes o bé per manca d'idoneïtat de les ofertes presentades, es procedirà a un nova adjudicació, mitjançant procediment negociat, de conformitat amb allò que disposa l'article 170.c) del TRLCSP.

17. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, abans de l'adjudicació, serà requerit per tal que en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la recepció de la notificació, presenti la documentació següent:

- Garantia definitiva del 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) d'acord amb l'article 95.3 del TRLCSP.
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o bé l'autorització a l'Ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació i qualsevol altre document per acreditar l'aptitud per contractar que li sol·liciti l'òrgan de contractació (llevat que s'hagi autoritzat a l'Ajuntament per obtenir aquesta documentació de forma directa o l'empresa estigui inscrita al RELI).

Si el licitador no presenta aquesta documentació en el termini establert, s'entendrà que ha retirat la seva oferta. En aquest supòsit es requerirà el licitador següent perquè presenti aquesta mateixa documentació i així successivament per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

El resultat de l'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ribes de Freser, adreça: www.ajribesdefreser.cat.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Es formalitzarà el contracte administratiu dins dels 10 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació. L'adjudicatari, en cas que vulgui formalitzar el contracte en escriptura pública, es farà càrrec de les despeses corresponents.

20. DESPESES

L'adjudicatari estarà obligat al pagament de l'import dels anuncis i de totes les despeses que es derivin del contracte i de la seva formalització en escriptura pública.

21. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 90.000 € per cobrir els possibles riscos durant les operacions de subministrament.

Aquesta pòlissa s'haurà de mantenir en vigor i al corrent de pagament durant tot el termini de vigència del contracte.

22. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

22.1. El contractista està obligat al compliment del contracte en els termes fixats en el plec de clàusules administratives i tècniques i altres documents que serveixen de base al contracte.

22.2. Obligacions essencials del contracte: El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

22.3. El contractista mantindrà una estreta coordinació amb l'Ajuntament, atenent immediatament les instruccions que des de l'ens se li donin.

El contractista té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el subministrament.

22.4. El contractista ha de disposar dels mitjans materials i del personal necessari per a la prestació del contracte, essent l'únic responsable del mateix.

22.5. D'acord amb allò establert a l'art. 214 del TRLCSP, el contractista està obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.6. El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del TRLCSP per als supòsits de subcontractació. L'adjudicatari en cap cas pot subcontractar part de la prestació sense el consentiment previ exprés de l'Ajuntament de Ribes de Freser.

23. CONDICIONS LABORALS I SOCIALS

Tot el personal afecte a la prestació del servei dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària. El contractista haurà de complir totes les obligacions en matèria laboral i de seguretat social.

L'empresa adjudicatària, en compliment del deure de protecció de la seguretat i salut, s'obliga a l'aplicar el contingut de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i, en particular, a garantir allò que s'estableix en el seu article 24 de conformitat amb el desplegament reglamentari efectuat pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

24. DRETS ESPECÍFICS DE L'ADJUDICATARI

24.1. Dret a percebre l'import corresponent al subministrament d'acord amb el que estableix la clàusula 9.

25. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABILITAT

El contracte s'executarà amb subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques, i a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni l'Ajuntament de Ribes de Freser. Així mateix, el contracte s'haurà d'executar d'acord amb l'oferta presentada.

26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es podrà modificar el contracte, en allò relatiu al seu objecte, per raons d'interès públic, dins dels límits i amb els requisits assenyalats en la legislació vigent sobre la contractació. Els acords que dicti l'administració en l'exercici d'aquestes prerrogatives de modificació, seran immediatament executives.

Aquestes modificacions, que seran obligatòries per al contractista, no podran excedir, de forma acumulada, en més o en menys, el 10% del preu pel quals s'ha adjudicat el contracte i seran aprovades per l'òrgan de contractació. Qualsevol altra modificació del contracte només podrà operar si es justifica per la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 107 del TRLCSP.

27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP.

28. RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

28. 1. El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'administració dins el procés contractual.

28.2. Quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ser realitzades per un altre subjecte, es pot procedir a l'execució subsidiària per part de l'Ajuntament. En aquest cas, tant si l'execució la realitza la pròpia administració com si ho fa mitjançant tercers, el cost serà a càrrec de l'adjudicatari.

28.3. El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos en l'article 305 del TRLCSP.

28.4. Els imports que hagi d'assumir l'adjudicatari per les incidències previstes en els paràgrafs precedents seran exigibles per la via de constreyniment administratiu.

29. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

El contractista està obligat al compliment del termini o terminis de lliurament fixats, amb les característiques tècniques i de qualitat exigides en el aquest plec de clàusules administratives i tècniques i l'oferta presentada.

Les penalitzacions seran acordades per l'òrgan de contractació i s'hauran de fer efectives, d'acord amb allò que disposa l'article 212 del TRLCSP, mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les certificacions, s'han de fer efectives sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

En el cas de compliment defectuós del contracte, d'acord amb l'article 212.1 del TRLCSP es podran establir penalitats fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte.

S'estableix com a penalitzacions:

- 1- Per l'incompliment del termini concretat en el calendari i en el cas d'emergències si hi ha perjudici pel servei d'un 1% diari d'incompliment
- 2- s'estableix un 0,5% de penalització sobre del contracte per cada 1% d'incompliment del % senyalat en l'oferta del promig de subministrament de biomassa llenyosa
- 3- S'estableix un 0,1% de penalització sobre el contracte per cada 1% d'incompliment del % senyalat en l'oferta del promig de subministrament de boscos comarcals

30. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA

El contracte que s'estableixi entre la corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista. L'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació del subministrament fins a la seva liquidació i retorn de fiança, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable, llevat que derivin directament d'ordres de l'Ajuntament.

31. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT

L'administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec, amb audiència prèvia amb l'adjudicatari.

Igualment, podrà modificar el contracte per raons d'interès públic, dins dels límits i amb els requisits assenyalats en la legislació vigent sobre la contractació. Els acords que dicti l'administració en l'exercici d'aquestes prerrogatives d'interpretació i modificació, seran immediatament executives.

En tot allò que no estigui determinat per aquest Plec, serà d'aplicació el Plec de Condicions Administratives Generals aprovat per l'Ajuntament, en tot allò que no es contradigui amb el TRLCSP.

Amb l'acceptació del Plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als tribunals competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin produir-se.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i els efectes del Plec i del contracte administratiu, seran resoltes per l'òrgan competent de l'Ajuntament, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. En contra d'ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Ribes de Freser, 1 d'octubre de 2015.
L'alcalde

Marc Prat i Arrey

ANNEX I	MODEL DE PROPOSICIÓ
---------	---------------------

En/na....., amb domicili a i DNI número, en nom propi/en representació d, (segons acreditat amb el poder aportat en el sobre número1).

Manifesto:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, del contracte de subministrament d'estella per a la Central de producció.

2. Que accepto íntegrament les clàusules administratives i tècniques del procediment obert, i s'ofereix concertar el subministrament amb subjecció al plec de clàusules particulars objecte de la present licitació i ofereix les següents millores d'acord amb els criteris de valoració de la clàusula 14 del plec:

- El preu del subministrament que ofereixo és de€/tona (.....en lletres) sense IVA i de€/tona (.....en lletres), IVA inclòs pel subministrament entre 300 i 500 tones anuals
- Em comprometo a què els subministrament que efectui superaran en promig de tot el contracte el% de biomassa llenyosa.
- L'estella que subministri procedirà de boscos comarcals en un promig per a tot el contracte % mínim, respecte al total d'estella anual subministrada.

....., de de 2015

(Signatura de qui fa la proposta)

MODEL 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PERSONA JURÍDICA

El/La senyor/acom a (cal especificar si actua com a titular o pel càrrec que ostenta).....de l'empresa....., licitadora en l'adjudicació del contracte de subministrament d'estella per a la Central de producció, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa:

- a) Està facultada per a contractar amb l'administració, atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del TRLCSP.
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb la legislació vigent.
- c) Els òrgans i els administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a:
 - La Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de la Nació i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.
 - La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; i no es tracta de càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.
- d) Compleix tots els requisits i les obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., de de 2015

(Signatura de qui fa la proposta)

MODEL 1B

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PERSONA FÍSICA

El/La senyor/a licitador/a en l'adjudicació del contracte de subministrament d'estella per al consum de la Central de producció, declara sota la seva responsabilitat que:

- a) Està facultat/da per a contractar amb l'administració, atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del TRLCSP.
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent.
- c) No es troba en cap dels supòsits establerts a:
 - La Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de la Nació i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.
 - La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i no es tracta de càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.
- d) L'empresa compleix tots els requisits i les obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

..... , de de 2015

(Signatura de qui fa la proposta)

MODEL 2

MODEL D'AUTORITZACIÓ

AUTORITZACIÓ PER A LA CESSIÓ D'INFORMACIÓ RELATIVA A OBLIGACIONS AMB L'AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER EN PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIONS DE CONTRACTES

El senyor/La senyora _____

amb DNI _____, en nom propi o en representació de l'empresa
amb CIF _____

AUTORITZA

L'Ajuntament a sol·licitar la cessió d'informació, per mitjans informàtics o telemàtics, sobre la condició d'estar o no al corrent de les seves obligacions tributàries, a efectes que pugui ser proposat com a adjudicatari del procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, del contracte de subministrament d'estella per a La Central de producció de biomassa, d'acord amb allò que disposen els articles 13 i següents del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquesta autorització s'atorga als efectes de poder ser adjudicatari d'aquest procediment convocat per l'Ajuntament, i en aplicació del disposat en la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat, per la qual es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que es requereixen en els procediments administratius, al Reial Decret 209/2003, de 21 de febrer pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques, així com la utilització de mitjans telemàtics per la substitució de l'aportació de certificats pels ciutadans i l'article 11 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

..... , de de 2015

(Signatura de qui fa la proposta)

MODEL 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA VIGÈNCIA DE DADES QUE CONSTEN AL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI)

El/la sotassignat, senyor/a.....actuant en nom propi o com(assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple: administrador/a únic, apoderat/ada,...), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, del contracte de subministrament d'estella per al consum de La Central de producció de biomassa, convocat per l'Ajuntament de Ribes de Freser, que l'empresa

a) A data d'avui, té plenament vigents les dades que consten al RELI quant a la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la representació.

b) A data d'avui, té plenament vigents les dades que consten al RELI quant a la classificació empresarial (si s'escau).

c) A data d'avui, té plenament vigents les dades que consten al RELI quant a l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

d) A data d'avui, té plenament vigents les dades que consten al RELI quant al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

e) A data d'avui, no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i especialment en el seu apartat e) quant a les conseqüències d'incórrer en falsedat documental.

I per què així consti, signa aquesta declaració responsable.

..... , de de 2015

(Signatura de qui fa la proposta)

MODEL 4

MODEL DE DECLARACIÓ

El senyor/a....., amb DNI núm. i domicili a efectes de notificació al carrer..... núm. actuant en nom propi o en representació de

Declaro que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, del contracte de subministrament d'estella per al consum de la Central de producció de biomassa, i, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és_____

....., de de 2015

(Signatura de qui fa la proposta)